

**Zarządzenie Nr 86/2022**  
**Burmistrza Miasta Rypin**  
**z dnia 28 czerwca 2022 roku**

w sprawie: postępowania przy sporządzaniu kserokopii dokumentów na wniosek strony oraz w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wydanie kserokopii z akt.

Na podstawie art. 73 i art. 74 oraz 262 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 poz.735) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Opłaty za sporządzenie kserokopii dokumentów na wniosek strony postępowania administracyjnego związane są ze zwrotem kosztów ponoszonych przez Urząd Miasta Rypin.
2. Zwrot kosztów za wykonie na wniosek strony usługi sporządzenia kserokopii dotyczy sporządzania wszelkich kserokopii dokumentów stanowiących akta sprawy, o których mowa w art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego, w trakcie toczącego się postępowania administracyjnego lub po jego zakończeniu.

§ 2.

1. Kserokopie dokumentów wydawane są na wniosek strony wyrażony:
  - 1) ustnie w formie żądania złożonego do protokołu;
  - 2) pisemnie.
2. Składając wniosek, strona ubiegająca się o sporządzenie kserokopii dokumentów, powinna zostać poinformowana o wysokości obowiązującej opłaty w tym zakresie oraz konieczności jej wniesienia na rachunek bankowy Urzędu Miasta Rypin lub w kasie Urzędu Miasta.
3. Pracownik Wydziału Urzędu Miast Rypin prowadzącego sprawę:
  - 1) zaznacza w aktach sprawy dokumenty przeznaczone do skopiowania;
  - 2) oblicza wysokość należnej opłaty za sporządzenie kserokopii;
  - 3) informuje wnioskodawcę o wysokości należnej opłaty oraz o konieczności jej uiszczenia w kasie urzędu lub na wskazany rachunek bankowy Urzędu Miasta Rypin;
  - 4) wykonuje kserokopię dokumentów;
  - 5) wydaje stronie kserokopie dokumentów, po uprzednim udokumentowaniu przez stronę uiszczenia opłaty za sporządzenie kserokopii.

§ 3.

1. Uwierzytelnienie na żądanie strony odpisów lub kopii akt sprawy lub wydanie jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów podlega opłacie skarbowej zgodnie z częścią II poz. 4 Załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

2. W przypadku wykonania kserokopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, opłata skarbową w wysokości 5,00 zł za każdą stronę, powinna zostać wniesiona w kasie lub na rachunek Urzędu Miasta Rypin

§ 4.

Odpłatność za wykonanie jednej sztuki kserokopii wynosi:

<b>Kserokopia</b>	<b>Czarno - biała</b>	<b>Kolorowa</b>
jednostronna formatu A4	0,30 zł	0,60 zł
dwustronna formatu A4	0,60 zł	1,20 zł
jednostronna formatu A3	0,70 zł	1,40 zł
dwustronna formatu A3	1,40 zł	2,80 zł

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 15/2009 Burmistrza Miasta Rypin z dnia 28 stycznia 2009 roku w sprawie dostępu do informacji publicznej na wniosek klienta Urzędu Miejskiego w Rypinie.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.