

**ZARZĄDZENIE NR 117/19**  
**BURMISTRZA MIASTA RYPIN**  
**z dnia 4 września 2019 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa  
w projekcie pn.: „Rypiński Młodzieżowy Klub Integracyjny” współfinansowanego ze  
środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2019 poz. 506, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Rypiński Młodzieżowy Klub Integracyjny” stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie obowiązuje w okresie realizacji Projektu.

**§3.**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Projektów Unijnych, Rozwoju i Sportu Urzędu Miasta Rypin.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA RYPIN**  
  
**mgr Paweł Grzybowski**

**REGULAMIN**  
**REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**Klub młodzieżowy „Rypiński Młodzieżowy Klub Integracyjny”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **„Rypiński Młodzieżowy Klub Integracyjny”**
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Projekt realizowany jest pod nadzorem Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ. LGD
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy grantowej **Nr 3/EFS/2019**
4. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
  - a) projekcie - należy przez to rozumieć projekt pn. **„Rypiński Młodzieżowy Klub Integracyjny”**
  - b) realizatorze – należy przez to rozumieć: Gmina Miasta Rypin – w imieniu, której zadanie realizować będzie zespół powołany w ramach Urzędu Miasta Rypin.
  - c) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **„Rypiński Młodzieżowy Klub Integracyjny”**
  - d) uczestniku – należy przez to rozumieć podmiot stanowiący grupę docelową projektu, który wyraził chęć udziału w projekcie.

## § 2

### Informacje ogólne o projekcie

1. Projekt pn. „**Rypiński Młodzieżowy Klub Integracyjny**”, realizowany jest przez Gminę Miasta Rypin – w imieniu, której zadanie realizować będzie zespół powołany w ramach Urzędu Miasta Rypin, z siedzibą przy ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin (NIP: 8921000795).
2. Biuro realizatora projektu mieści się pod adresem: Urząd Miasta Rypin ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin, tel. (054) 280 96 30, mail: [sport@rypin.eu](mailto:sport@rypin.eu)
3. Projekt realizowany jest w okresie **od 1.08.2019 roku do 30.04.2020 roku** i obejmuje swym zasięgiem obszar realizacji Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ.
4. Głównym celem projektu jest integracja i aktywizacja społeczna mieszkańców miasta Rypin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,  
Do celów szczegółowych zaliczamy:
  - wsparcie działań edukacyjnych;
  - wzmocnienie kompetencji społecznych;
  - zwiększenie integracji lokalnej.
  1. Ogólny nadzór nad przebiegiem i realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw. Które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należy do Realizatora.
  2. Projekt realizowany będzie zgodnie z zasadami polityki równych szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.
  3. Działania projektowe będą realizowane w trosce o zachowanie zasady zrównoważonego rozwoju, nie naruszając istniejącego stanu środowiska naturalnego oraz w oparciu o poszanowanie dla ochrony przyrody, klimatu i zasobów wodnych.

## § 3

### Zakres wsparcia w projekcie

1. W ramach projektu „**Rypiński Młodzieżowy Klub Integracyjny**”, przewidziano dla uczestników następujące formy wsparcia:

- zajęcia sportowe;
  - korepetycje;
  - wsparcie psychologiczne;
  - warsztaty doskonalące język angielski;
  - warsztaty z dietetykiem;
  - wyjazdy integracyjne na zawody sportowe rangi krajowej.
2. Dla otoczenia przewidziano wsparcie w zakresie: rozwiązania umożliwiające wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
  3. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu jest bezpłatne.

#### **§ 4**

##### **Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. W projekcie uczestniczyć mogą osoby, które z własnej inicjatywy zgłosiły chęć uczestnictwa i spełniają następujące warunki (wymogi formalne):
  - są osobami z terenu objętego LGD, tj. mieszkańcami miasta Rypin ( osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego),
  - są osobami, które korzystają ze wsparcia MOPS w Rypinie, lub kwalifikują się do wsparcia; osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
  - są osobami w wieku od 7 do 10 roku życia – wiek uczestników na podstawie formularzu rekrutacyjnego. (kolejność zgłoszeń – lista)
  - są osobami, które złożyły oświadczenie o braku udziału w innym projekcie objętym grantem w ramach naboru LGD II/RPO/EFS/2018
2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy.

#### **§ 5**

##### **Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja do projektu będzie otwarta i powszechna,
2. Rekrutacja będzie się odbywała z wykorzystaniem różnorodnych kanałów informacyjnych:
  - a) ogłoszenia w prasie i mediach lokalnych;
  - b) na stronach internetowych Urzędu Miasta;



- c) poprzez przekazanie informacji o projekcie do: MOPS, ul. Warszawska 40; 87-500 Rypin
  - d) osobiście, przez osoby zaangażowane w rekrutację uczestników.
3. Rekrutacja prowadzona będzie do momentu zrekrutowania wymagalnej liczby uczestników projektu z uwzględnieniem listy rezerwowej.
  4. Uczestnicy będą mogli złożyć formularz zgłoszeniowy w biurze projektu, wysłać drogą mailową lub listownie.
  5. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach: ocena formalna ( po złożeniu Formularza rekrutacyjnego ) i ocena merytoryczna ( po zweryfikowaniu wymogów określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, po przedłożeniu przez uczestnika stosownych zaświadczeń lub oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów przynależności do grupy docelowej).
  6. Przy naborze kandydatów uwzględniane będą następujące kryteria preferencji:
    - a) osoba zamieszkała w Rypinie (osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego)
    - b) osoba korzystająca ze wsparcia MOPS w Rypinie lub kwalifikowanie się do wsparcia; osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
    - c) dochód netto na osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie deklaracji udziału w projekcie
    - d) wiek uczestników projektu 7-10 lat - na podstawie formularza rekrutacyjnego
    - e) rekomendacja wychowawcy na co dzień pracującego w uczniem wskazująca potrzebę wsparcia ze względu na duży potencjał ucznia oraz brak jego wsparcia i możliwości jego rozwijania
    - f) oświadczenie uczestnika o braku udziału w innym projekcie objętym grantem w ramach naboru LGD II/RPO/EFS/2018
  7. Przy ocenie merytorycznej dokonywana będzie punktacja zgodnie z przyjętymi w projekcie *Kryteriami preferencji*. Wyniki punktacji oraz kolejność zgłoszeń będą miały decydujący wpływ na przyjęcie uczestnika do projektu.
  8. Osoby, które nie spełnią wymogów formalnych, nie mogą uczestniczyć w projekcie.

9. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest złożenie i podpisanie przez uczestnika ( a w przypadku osoby małoletniej rodzica bądź opiekuna prawnego), w terminie ustalonym z kadrą zarządzającą projektu wymaganych dokumentów ( w pierwszym dniu zajęć w ramach ścieżki wsparcia w projekcie):

- deklaracji uczestnictwa w projekcie;
- formularza zgłoszeniowego;
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- zaświadczenia/oświadczenia o kwalifikowalności do udziału w projekcie;
- umowę uczestnictwa w projekcie;
- innych oświadczeń, jeśli są konieczne ze względu na szczególną sytuację zawodową lub społeczną uczestnika i dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia udziału w projekcie.

1. Osoby spełniające wszystkie kryteria rekrutacji, które nie zostaną przyjęte do projektu z powodu braku miejsc, zostaną zamieszczone na liście rezerwowej, umożliwiającej wejście uczestnikowi do projektu w momencie zwolnienia się miejsc.

2. Odmowa wypełnienia dokumentów lub nie złożenie przez kandydata wymaganych dokumentów w terminie ustalonym z kadrą zarządzającą projektu jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.

3. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie powiadomione w sposób skuteczny: osobiście, telefonicznie lub mailowo.

## § 6

### **Zasady organizacji działań przewidzianych w projekcie**

1. Wszelkie informacje dotyczące organizacji oraz realizacji projektu będą ogłaszane przez Realizatora na stronie [www.rypin.eu](http://www.rypin.eu)
2. Zajęcia odbywać się będą w miejscu i czasie podanym przez Realizatora, zgodnie z zaplanowanym Harmonogramem.
3. O wszelkich zmianach uczestnicy Projektu będą informowani osobiście, telefonicznie lub mailowo.
4. Realizator zapewnia uczestnikom projektu materiały szkoleniowe, dydaktyczne oraz poczęstunek ( w formach wsparcia, które to przewidują).

5. Realizator zapewnia uczestnikom projektu miejsce realizacji zajęć spełniające warunki bhp, z dostępem do sanitariatów i jeśli to konieczne pozbawione barier architektonicznych w miarę możliwości lokalowych.

## § 7

### Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestnik spełnia wymagania i jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich zapisów Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
  - właściwie i zgodnie z prawdą wypełnić i podpisać dokumenty rekrutacyjne oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu wskazane przez Realizatora;
  - aktywnego uczestnictwa w realizowanych w projekcie formach wsparcia;
  - każdorazowego potwierdzenia uczestnictwa na liście obecności.
3. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w prowadzonych w ramach projektu zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Realizator.
4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
5. Uczestnik zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
6. Uczestnik powinien być obecny na co najmniej 80% procentach godzin przewidzianych w danej formie wsparcia, aby otrzymać zaświadczenie poświadczające jego udział w projekcie.
7. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Realizatora o planowanych nieobecnościach.
8. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Realizatora o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie otrzymywania wsparcia jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
9. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących norm społecznych.



- każdorazowego potwierdzenia uczestnictwa na liście obecności.

3. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w prowadzonych w ramach projektu zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Realizator.
4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
5. Uczestnik zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
6. Uczestnik powinien być obecny na co najmniej 80% procentach godzin przewidzianych w danej formie wsparcia, aby otrzymać zaświadczenie poświadczające jego udział w projekcie.
7. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Realizatora o planowanych nieobecnościach.
8. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Realizatora o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie otrzymywania wsparcia jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
9. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących norm społecznych.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 września 2019 roku i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Regulamin dostępny jest w wersji papierowej w dokumentacji projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej [www.rypin.eu](http://www.rypin.eu)
3. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Niedotrzymanie postanowień niniejszego Regulaminu może stać się podstawą do wyłączenia uczestnika z możliwości korzystania ze wsparcia w ramach Projektu.

**BURMISTRZ MIASTA RYPIN**  
*mgr Paweł Grzybowski*