

ZARZĄDZENIE NR 136/2021

BURMISTRZA MIASTA RYPIN

z dnia 20 grudnia 2021 r.

w sprawie: powołania Komisji ds. rozpatrywania zgłoszeń.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W związku z ochroną osób zgłaszających naruszenia prawa Unii powołuję stałą Komisję ds. rozpatrywania zgłoszeń w następującym składzie:
 - 1) Pani Magdalena Balińska – Przewodnicząca
 - 2) Pan Krzysztof Pietrzak - Zastępca Przewodniczącego
 - 3) Pani Sylwia Wysocka – Sekretarz
 - 4) Pan Kamil Głowacki – Członek
 - 5) Pan Marcin Turalski – Członek
2. Komisja powołana jest na okres 3 lat licząc od dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Komisja zbiera się doraźnie po zgłoszeniu naruszenia.
2. Zasady i tryb pracy Komisji określa Regulamin stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA RYPIN

mgr Paweł Grzybowski

**Regulamin pracy
Komisji do spraw rozpatrywania zgłoszeń**

**ROZDZIAŁ
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1

Regulamin określa tryb pracy Komisji powołanej do rozpatrywania zgłoszeń w związku z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 roku w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii.

§ 2

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia rozumie się:

- 1) Burmistrz – Burmistrz Miasta Rypin;
- 2) Członkowie Komisji – Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego Komisji, Sekretarz Komisji oraz członkowie Komisji wyznaczeni przez Burmistrza;
- 3) działania następcze - działania podjęte przez odbiorcę zgłoszenia w celu oceny prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu oraz, w stosownych przypadkach, w celu zaradzenia naruszeniu będącemu przedmiotem zgłoszenia, w tym poprzez takie działania, jak dochodzenie wewnętrzne, postępowanie wyjaśniające, wniesienie oskarżenia, działania podejmowane w celu odzyskania środków lub zamknięcie procedury;
- 4) Komisja – Komisja ds. rozpatrywania zgłoszeń wyznaczona przez Burmistrza;
- 5) Koordynator ds. naruszeń – osoba przyjmująca zgłoszenie oraz prowadząca rejestr zgłoszeń, wyznaczona przez Burmistrza;
- 6) naruszenie – działanie lub zaniechanie, które jest niezgodne z prawem;
- 7) Zgłaszający - osoba fizyczna lub prawna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informacje na temat naruszeń uzyskane w kontekście związanym z pracą;
- 8) zgłoszenie - przekazanie informacji na temat naruszenia, do którego doszło lub może dojść w organizacji, w której osoba Zgłaszająca pracuje lub pracowała, lub w innej organizacji, z którą utrzymuje lub utrzymywała kontakt w kontekście wykonywanej pracy.
- 9) zgłoszenie anonimowe - zgłoszenie dokonywane przez osobę, co do której nie ma możliwości identyfikacji tożsamości;

ROZDZIAŁ II

TRYB PRACY KOMISJI

§ 3

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

2. Komisja rozpatruje każde zgłoszenie osobno.
3. Komisja pracuje kolegialnie.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie nieobecności Zastępca lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
5. Przewodniczący Komisji wyznacza miejsce i termin posiedzenia, biorąc pod uwagę uzasadnione wnioski członków komisji, tak aby umożliwić wypełnianie przez nich podstawowych obowiązków służbowych.

§ 4

1. Burmistrz upoważnia członków Komisji do przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń naruszeń.
2. Członkowie Komisji składają oświadczenia zobowiązujące do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w związku z przyjmowaniem zgłoszeń lub informacji pozyskanych w procesie ochrony zgłaszającego, w tym do zachowania w poufności i ochrony danych osobowych zgłaszającego oraz innych osób, pozyskanych w związku z tymi czynnościami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Członkowie Komisji zobowiązują się do wykonywania ww. czynności z dołożeniem należytej staranności, z zachowaniem zasady poufności, bezstronności i obiektywizmu oraz poszanowania godności i dobrego imienia zgłaszającego oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie.
4. Członkowie Komisji zobowiązują się do przestrzegania zasad i przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym do:
 - 1) dołożenia wszelkich starań przy wykonywaniu czynności w związku z wykonywaniem ww. czynności, w celu ochrony danych osobowych i informacji uzyskanych w wyniku zgłoszenia naruszenia,
 - 2) przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi,
 - 3) zabezpieczenia przetwarzanych danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, nieuprawnioną zmianą lub zniszczeniem, utratą, uszkodzeniem,
 - 4) zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, również po ustaniu zatrudnienia.

§ 5

1. Komisja rozpoznaje zgłoszenie oraz podejmuje działania następcze.
2. Komisja nie rozpatruje zgłoszeń anonimowych.
3. Członek Komisji, którego dotyczy zgłoszenie nie bierze udziału w pracach Komisji rozpatrującej to zgłoszenie.
4. Komisja może wysłuchać Zgłaszającego oraz osób, których dotyczy zgłoszenie.
5. W celu wyjaśnienia naruszenia Komisja może zaangażować inne osoby, w tym spośród pracowników Urzędu Miasta Rypin.

6. Komisja przekazuje informacje Zgłaszającemu bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
7. Po uzyskaniu wyjaśnień Komisja podejmuje decyzję co do zasadności zgłoszenia.
8. W przypadku negatywnej decyzji Komisji, Przewodniczący Komisji przekazuje Zgłaszającemu, Koordynatorowi oraz osobie, której dotyczy zgłoszenie informacje o przeprowadzonej weryfikacji.
9. W przypadku zgłoszenia zasadnego, Komisja sporządza raport zawierający:
 - 1) rodzaj i opis stwierdzonego naruszenia lub uzasadnienie jego potencjalnego wystąpienia,
 - 2) działania następcze, które powinny być podjęte w związku ze stwierdzonym naruszeniem, w celu usunięcia naruszenia lub naprawienia jego skutków, ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za ich zastosowanie,
 - 3) rekomendację dotyczącą konieczności zawiadomienia o naruszeniu odpowiednich organów,
 - 4) wskazanie ewentualnych działań, które mogą zapobiegać występowaniu tego rodzaju naruszeń w przyszłości.
10. Raport z rozpatrzenia zgłoszenia Komisja przekazuje do podmiotów wskazanych w raporcie jako właściwych do zastosowania środków, które powinny być podjęte w związku ze stwierdzonym naruszeniem.
11. Przewodniczący Komisji informuje Koordynatora o dacie przekazania informacji zwrotnej i podjętych działaniach następczych.
12. W przypadku zawiadomienia innych organów o naruszeniu, Przewodniczący Komisji informuje Zgłaszającego o konieczności i przyczynach ujawnienia jego tożsamości organom, które zostały zawiadomione.

ROZDZIAŁ III

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KOMISJI

§ 6

1. Biorąc udział w pracach komisji członkowie komisji mają prawo w szczególności do:
 - 1) dostępu do wszystkich dokumentów związanych ze zgłoszonym naruszeniem,
 - 2) uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach i pracach komisji za wyjątkiem przywołanym w § 5 ust. 3,
 - 3) niezwłocznego informowania Przewodniczącego Komisji o okolicznościach, które uniemożliwiają udział w pracach komisji,
2. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) organizowanie prac Komisji, w tym wyznaczenie terminów posiedzeń oraz zapewnienie sprawnego przebiegu wykonywanych zadań,
 - 2) podział prac przydzielanych członkom Komisji,

- 3) wyznaczenie członka Komisji do przewodniczenia pracom Komisji, w razie braku możliwości prowadzenia pracami przez siebie lub Zastępcę Przewodniczącego,
 - 4) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji przez Sekretarza Komisji,
3. Do obowiązków Zastępcy Przewodniczącego należy zastępowanie Przewodniczącego Komisji w przypadku nieobecności. Zakres obowiązków Zastępcy Przewodniczącego w przypadku nieobecności Przewodniczącego określa § 6 ust. 2.
4. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy w szczególności:
- 1) dokumentowanie czynności Komisji poprzez sporządzenie protokołu,
 - 2) opracowanie i zredagowanie projektu raportu o którym mowa w §5 ust. 9

ROZDZIAŁ III ZAKOŃCZENIE PRAC KOMISJI

§ 7

W związku z koniecznością monitorowania sytuacji kadrowej Zgłaszającego oraz osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia Komisja kończy prace związane ze zgłoszonym naruszeniem z upływem 3 miesięcy od przekazania informacji zwrotnej i podjętych działaniach następczych.

BURMISTRZ MIASTA RYPIN
mgr Paweł Grzybowski

