

ZARZĄDZENIE NR 163/2014
BURMISTRZA MIASTA RYPIN
z dnia 9 grudnia 2014 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Rypin.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.¹) oraz postanowień Instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta Rypin wprowadzonej Zarządzeniem nr 215/2012 Burmistrza Miasta Rypin z dnia 24 grudnia 2012 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji:
 - 1) Środków pieniężnych w gotówce znajdujących się w jednostce.
 - 2) Papierów wartościowych (weksle, czeki, akcje, obligacje, bony).
 - 3) Środków trwałych oraz maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie znajdujących się na terenie niestrzeżonym.
 - 4) Składników majątkowych będących własnością obcych jednostek, powierzonych do sprzedaży, używania, przechowania.
 - 5) Środków zgromadzonych na rachunkach bankowych.
 - 6) Należności.
 - 7) Pożyczek i kredytów.
 - 8) Własnych składników majątkowych powierzonych innym jednostkom.
 - 9) Środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony.
 - 10) Gruntów.
 - 11) Pozostałych środków trwałych ujętych w ewidencji ilościowej znajdujących się na terenie niestrzeżonym.
 - 12) Składników finansowych majątku trwałego.
 - 13) Wartości niematerialnych i prawnych.
 - 14) Środków trwałych w budowie (inwestycje).
 - 15) Zobowiązań.
 - 16) Aktywów i pasywów, jeżeli niemożliwe było przeprowadzenie spisu z natury lub otrzymanie potwierdzenia salda, a także, gdy w danym roku nie przypadał termin przeprowadzenia spisu, oraz powierzonych obcym podmiotom, jeżeli nie został przeprowadzony spis z natury lub nie było możliwe otrzymanie potwierdzenia salda.
2. Inwentaryzacja powinna zostać przeprowadzona zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta Rypin wprowadzonej Zarządzeniem nr 215/2012 Burmistrza Miasta Rypin z dnia 24 grudnia 2012 roku.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 9 grudnia 2014 roku do 15 stycznia 2015 roku wg stanu na dzień 31 grudnia 2014 roku.

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 613, z 2014 r. poz. 768, poz. 1100

§ 3

1. Celem przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta Rypin powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
 - 1) Przewodniczący: Anna Konopka
 - 2) Członek: Kamil Głowacki
 - 3) Członek: Przemysław Rębacz

2. Prawa i obowiązki Komisji inwentaryzacyjnej zostały określone w Instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta Rypin wprowadzonej Zarządzeniem nr 215/2012 Burmistrza Miasta Rypin z dnia 24 grudnia 2012 roku.

§ 4

1. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam następujące zespoły spisowe:
 - 1) Z e s p ó ł 1 - przeprowadzenie spisu z natury nieruchomości komunalnych:
 - a) Pilarska Maria
 - b) Turalski Marcin
 - c) Wysakowska Danuta

 - 2) Z e s p ó ł 2 - przeprowadzenie spisu z natury pozostałych składników majątkowych:
 - a) Tuszko Alicja
 - b) Czarnecki Zbigniew
 - c) Czaplińska Alicja

2. Prawa i obowiązki zespołów spisowych zostały określone w Instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta Rypin wprowadzonej Zarządzeniem nr 215/2012 Burmistrza Miasta Rypin z dnia 24 grudnia 2012 roku.

§ 5

Inwentaryzację drogą uzyskania potwierdzenia sald przeprowadzi pracownik Wydziału Finansowego Pani Beata Rakowska.

§ 6

Inwentaryzację drogą weryfikacji polegającej na porównaniu danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami przeprowadzi:

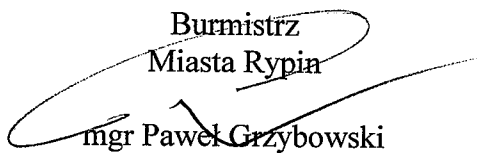
- 1) pracownik Wydziału Finansowego Pani Beata Rakowska w zakresie weryfikacji środków trwałych w budowie (inwestycji rozpoczętych) w obecności Pana Tomasza Kosińskiego kierownika Wydziału Infrastruktury i Inwestycji.

- 2) pracownik Wydziału Finansowego Pani Beata Rakowska w zakresie weryfikacji gruntów na podstawie informacji Wydziału Nieruchomości i Środowiska o stanie ewidencyjnym gruntów.

- 3) pracownik Wydziału Finansowego Pani Dorota Tyburska w zakresie weryfikacji podatku od nieruchomości, od środków transportowych, rolnego i leśnego.
- 4) pracownik Wydziału Nieruchomości i Środowiska Pani Anna Pilarska w zakresie weryfikacji należności z tytułu dzierżawy gruntów i nieruchomości.
- 5) pracownik Wydziału Finansowego Pani Beata Rakowska w zakresie weryfikacji pozostałych aktywów i pasywów.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta Rypin

mgr Paweł Grzybowski