

ZARZADZENIE NR 134/14
BURMISTRZA MIASTA RYPIN
z dnia 8 października 2014 r.

w sprawie: powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 j.t.) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem” jako organ pomocniczy Burmistrza Miasta Rypin w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

§ 2. Skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Zespołu określa Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Obsługę kancelaryjno-biurową i techniczną Zespołu zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 300/08 Burmistrza Miasta Rypina z dnia 15 grudnia 2008 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA RYPIN


mgr Paweł Grzybowski

REGULAMIN MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - **ZESPOLE** – należy przez to rozumieć Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego,
 - **PRZEWODNICZĄCYM ZESPOŁU** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Rypin
 - **MIEJSKIM PLANIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO** – należy przez to rozumieć dokument opracowany przez Podinspektora ds. obronnych Urzędu Miejskiego w Rypinie, składający się z planu głównego, procedur reagowania kryzysowego i załączników funkcjonalnych planu głównego.
3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będąca elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.

Rozdział II

Skład i siedziba prac Zespołu

§1

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - Burmistrz Miasta Rypin – przewodniczący Zespołu
 - Sekretarz Miasta
 - Podinspektor ds. obronnych
 - Kierownik Wydziału Infrastruktury i Inwestycji
 - Kierownik Wydziału Nieruchomości i Środowiska

2. W posiedzeniach Zespołu na prawach członka biorą udział wyznaczeni przez Przewodniczącego, w zależności od potrzeb osoby zatrudnione w:
 - Urzędzie Miasta Rypin,
 - Miejskich jednostkach organizacyjnych,
 - Przedstawiciel Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej,
 - Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji
 - Przedstawiciel Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
 - Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Sanitarnego
 - Przedstawiciel Powiatowego Lekarza Weterynarii
 - Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego
 - Przedstawiciel Powiatowego Zarządu Dróg;

3. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć również eksperci oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego, w szczególności osoby których wiedza i doświadczenie przydatne jest ze względu na występujący rodzaj zagrożenia.

4. Skład osobowy Zespołu może ulegać zmianie w zależności od rodzajów zagrożeń określonych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego.

5. Ze względu na rodzaj zagrożenia Przewodniczący Zespołu może na czas prowadzonych działań wyznaczyć czasowego Zastępcę Przewodniczącego Zespołu.

§2

1. Siedzibą prac Zespołu jest budynek Urzędu Miasta Rypin przy ul. Warszawska 40 w Rypinie.

2. W przypadku braku możliwości pracy Zespołu w miejscu wskazanym w pkt. 1 Przewodniczący Zespołu wskazuje inne miejsce.

Rozdział III

Organizacja zadania i tryb pracy Zespołu

§3

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- analiza i ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania zmiany lub zaniechania działań ujętych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego.
- przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- opiniowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- wykonywanie innych zadań z zakresie zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego, członków Zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej;

2. w przypadku zaistnienia nadzwyczajnego zagrożenia zadaniem Zespołu jest:

- podjęcie i wykonanie działania w składzie wyznaczonym przez Przewodniczącego Zespołu, w celu zapewnienia bezpieczeństwa ludziom, mieniu i środowisku naturalnemu oraz ciągłości funkcjonowania administracji;
- zapobieganie kryzysom w najwcześniejszej możliwej fazie oraz usuwanie ich skutków.

§4

Pracą Zespołu Kieruje Przewodniczący Zespołu – Burmistrz Miasta Rybin.

§5

Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
- ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń,
- zapraszanie i zawiadamianie o terminie posiedzeń,
- przewodniczenie posiedzeniom,
- zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu
- kierowanie posiedzeniami i działaniami Zespołu, związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie miasta;
- realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym akceptacja zaleceń do Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego.
- przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym.

§6

1. Zespół pracuje w trybie:

- a) zwyczajnym – zgodnie z planem pracy
- b) nadzwyczajnym – w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej lub zagrożenia taką sytuacją albo w innych sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowych działań;

2. Posiedzenie nadzwyczajne może zostać zwołane przez wyznaczonego przez przewodniczącego członka Zespołu, w którego właściwości – wynikającej z kierowania danymi działem administracji samorządowej – pozostaje rodzaj sytuacji kryzysowej.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta Rypin przy ul. Warszawskiej 40, chyba że osoba zwołująca posiedzenie wskaże inne miejsce.

4. Przewodniczący Zespołu lub osoba zwołująca posiedzenie Zespołu może, z własnej inicjatywy lub na wniosek uczestniczącego w posiedzeniu członka Zespołu zarządzić niejawną charakter posiedzenia.

5. O posiedzeniach zwyczajnych Przewodniczący Zespołu zawiadamia uczestników posiedzenia, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, informując o czasie, miejscu i porządku obrad;
6. Posiedzenia nadzwyczajne zwoływane są przez Przewodniczącego Zespołu w sposób zapewniający natychmiastowe powiadomienie uczestników posiedzenia, w szczególności telefonicznie i osobiście.
7. W czasie sytuacji kryzysowej Zespół pracuje w strukturze określonej przez Przewodniczącego Zespołu w systemie całodobowym.
8. Praca Zespołu w systemie całodobowym może być realizowana poprzez zapewnienie dyżurów telefonicznych.
9. W celu wsparcia pracy Zespołu i zabezpieczenia sprawnego działania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Rypinie, osoby o których mowa w §1 ust. 1,2 delegują do pracy w systemie całodobowym swoich merytorycznych pracowników odpowiedzialnych za realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
10. Decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego jednoosobowo podejmuje Burmistrz jako organ właściwy w sprawach zarządzania kryzysowego, w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

Rozdział IV
Informacje związane z zagrożeniami

§7

1. O formie i treści przekazywanych do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami decyduje Przewodniczący Zespołu.
2. Przewodniczącemu Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie przysługuje wyłączne prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych
3. Decyzje o zapraszaniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu podejmuje Przewodniczący Zespołu.

Rozdział V
Obsługa kancelaryjno biurowa i techniczna

§8

Obsługę kancelaryjno biurową i techniczną Zespołu zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych przy wsparciu Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich;

BURMISTRZ MIASTA RYPIŃ


mgr Paweł Chyżowski