

**ZARZĄDZENIE NR 31/2016**  
**Burmistrza Miasta Rypin**  
**z dnia 29 lutego 2016 r.**

**w sprawie:** zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w Urzędzie Miasta Rypin.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.1515 ze zm.) oraz § 8 ust. 2 Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) zarządzam co następuje.

**§1 Postanowienie ogólne**

Urząd Miasta w Rypinie zobowiązuje się do:

- 1) informowania pracowników o wszystkich aspektach ochrony zdrowia i bezpieczeństwa na stanowiskach z użyciem monitorów ekranowych,
- 2) szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze monitorów ekranowych,
- 3) zapewnienia pracownikom stosowania łączenia przemiennej pracy związanej z obsługą monitora ekranowego z innymi rodzajami prac nieobciążającymi narządu wzroku i wykonywanymi w innych pozycjach ciała – przy nieprzekraczaniu godziny nieprzerwanej pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub zapewnienia pracownikom stosowania co najmniej 5-minutowej przerwy, wliczanej do czasu pracy, po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- 4) zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi profilaktycznej opieki zdrowotnej.

**§2**

**Osoby uprawnione**

1. Przepisy §1 dotyczą każdego pracownika, zatrudnionego przez pracodawcę.
2. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.
3. Urząd Miasta w Rypinie zapewnia pracownikom okulary korygujące wzrok, jeżeli wynik badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę

z zakładu medycyny pracy, w ramach profilaktycznych opieki zdrowotnej, czyli badań okresowych lub kontrolnych, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

### §3

#### Zasady refundowania kosztów

1. Ustala się maksymalną kwotę dopłaty, którą Urząd Miasta Rypin zwraca pracownikowi, do zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł bez oprawy, w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych brutto).
2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu okularów jest niższa niż ustalona w ust. 1, zwraca się pracownikowi całość kwoty wymienionej w tym dowodzie.
3. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów są:
  - 1) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
  - 2) zaświadczenie/ opinia o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
  - 3) oryginalny rachunek lub faktura wystawione na pracownika, dokumentujące zakup okularów korygujących wzrok - na odwrocie rachunku/faktury pracownik zobowiązany jest wykonać adnotację o treści: Kwotę ..... zł (suma, jaką opiewa rachunek/faktura) opłaciłam/em z własnych środków finansowych: wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.
4. Pracownik, w celu otrzymania kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w ust. 3 do sekretariatu Burmistrza Miasta.
5. Burmistrz Miasta kieruje dokumentację do pracownika kadr, który po dokonaniu weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji przekazuje ją, do wydziału finansowego w celu dokonania zapłaty.
6. W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę.
7. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika do sekretariatu. Przyznaną kwotę przekazuje się na rachunek bankowy, zwrot poniesionych kosztów następuje w kasie Urzędu Miasta.
8. Kwota zwrotu za zakup okularów korekcyjnych jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.

## §4

### **Częstotliwość refundacji kosztów**

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje nie częściej niż raz na dwa lata.
2. W sytuacji gdy w okresie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi zmiana mocy okularów korygujących wzrok, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok, jeżeli przedstawi zaświadczenie lekarza, stwierdzające konieczność zmiany okularów korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym: wzór wniosku pracownika o przeprowadzenie wcześniejszego badania wzroku w związku z pogorszeniem jakości widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## §5

### **Wyłączenie refundacji kosztów**

Urząd Miasta Rypin nie zwraca kosztów zakupu okularów korekcyjnych wzrok w przypadku:

- 1) zakupu soczewek kontaktowych,
- 2) zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów, a także ich zagubienia.

## §6

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miasta Rypin właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków służbowych, do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok oraz przestrzegania w pełni zawartych w nim postanowień.

## §7

Zobowiązuję kierowników poszczególnych wydziałów i biur Urzędu Miasta Rypin do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok wszystkich podległych pracowników wykonujących zadania określone w zakresach czynności.

**§8**

W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki społecznej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

**§9**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Rypina.

**§10**

Z dniem wejścia w życie zarządzenia traci moc zarządzenie Nr 150/2013 z dnia 16 grudnia 2013 r.

BURMISTRZ MIASTA RYPINA  
*mgr Paweł Grzybowski*

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 31/2016  
z dnia 29 lutego 2016 r.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(miejsce zamieszkania)

**Burmistrz Miasta Rypin**  
.....

**WNIOSEK  
o zwrot kosztów zakupu okularów korekcyjnych wzrok do pracy  
przy obsłudze monitorów ekranowych**

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....  
(data i podpis pracownika)

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....  
(data, pieczęć podpis i pieczęć przełożonego)

.....  
(data, pieczęć i odpis pracownika ds. kadr)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(miejsce zamieszkania)

**WNIOSEK**  
**o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku**

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień ....., tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....  
(data i podpis pracownika)