

*Zarządzenie Nr 42/2021
Burmistrza Miasta Rypin
z dnia 2 kwietnia 2021 roku*

w sprawie: powołania Zespołu do nadzoru nad realizacją zadania pn. „Modernizacja „Katolika” – Centrum Aktywności Społecznej w Rypinie”

Na podstawie art. 33 ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 713 z późn. zm.) i art. 20a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 z późn. zm.) w związku z art. 90 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2020 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół do nadzoru nad realizacją zadania pn. „Modernizacja „Katolika” – Centrum Aktywności Społecznej w Rypinie” w składzie:

- 1) Tomasz Kosiński – przewodniczący Zespołu
- 2) Jarosław Nowak – członek Zespołu
- 3) Marcin Turalski – członek Zespołu.

§ 2

1. Nadzór nad pracami Zespołu pełni przewodniczący Zespołu.
2. Przewodniczący może powierzyć członkom Zespołu wykonanie określonych czynności niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.

§ 3

Do zadań przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie inwestycji w zakresie wynikającym z obowiązków inwestora,
- 2) współpraca z podmiotami zewnętrznymi, w tym wykonawcą, podwykonawcami, instytucjami i innymi podmiotami na etapie realizacji inwestycji oraz w okresie udzielonej gwarancji,
- 3) informowanie kierownika zamawiającego o powstałych problemach w trakcie realizacji,
- 4) zwoływanie i prowadzenie narad koordynacyjnych oraz narad roboczych z udziałem wszystkich zainteresowanych stron – uczestników procesu inwestycyjnego łącznie z nadzorem autorskim oraz sporządzanie odpowiednich protokołów ze spotkań,
- 5) opracowanie propozycji wystąpień do Wykonawcy w zakresie realizowanej inwestycji,
- 6) egzekwowanie od projektanta wszelkich czynności koniecznych do wykonania w ramach nadzoru autorskiego, w tym wprowadzanie zmian do dokumentacji projektowej, za które projektant ponosi odpowiedzialność,
- 7) analiza treści projektów umów o podwykonawstwo pod kątem ich zgodności z zawartą umową pomiędzy zamawiającym a wykonawcą,
- 8) analizowanie możliwości wprowadzania zmian do umowy,
- 9) wykonywanie wszelkich czynności związanych z przygotowaniem inwestycji do odbioru końcowego,
- 10) zorganizowanie i przeprowadzenie odbioru końcowego,

- 11) udział w czynnościach przeglądów gwarancyjnych i odbioru ostatecznego po upływie okresu gwarancji,
- 12) udział w rozliczeniach finansowych inwestycji.

§ 4

Podstawowe obowiązki członków Zespołu to udział w:

- 1) organizowanych naradach i spotkaniach,
- 2) tworzeniu materiałów oraz dokumentów, służących realizacji inwestycji, w tym dotyczących realizacji zadań określonych w § 3 Zarządzenia,
- 3) wykonywanie czynności powierzonych przez przewodniczącego Zespołu.

§ 5

Zespół, o którym mowa w § 1, kończy działanie z chwilą podpisania odbioru po upływie okresu gwarancji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



mgr Paweł Grzybowski