

**Zarządzenie Nr 21/2017**  
**Burmistrza Miasta Rypin**  
**z dnia 17 lutego 2017 roku**

*w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, publicznej szkoły oraz wzoru zgłoszenia do publicznych szkół w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2016/2017 do przedszkoli publicznych i szkół publicznych prowadzonych przez Gminę Miasta Rypin*

Na podstawie art. 152 ustawa Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59)

*Burmistrz Miasta Rypin*  
*zarządza, co następuje:*

§ 1

Określa się wzór wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli publicznych na rok szkolny 2017/2018, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określa się wzór zgłoszenia do publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny 2017/2018, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Określa się wzór wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół publicznych na rok szkolny 2017/2018, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Określa się wzór wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego publicznej szkoły podstawowej w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół publicznych na rok szkolny 2017/2018, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA RYPIN**

*mgr Paweł Grzybowski*

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Data wpływu wniosku	Numer nadany przez Przedszkole

**Dyrektor**

.....  
Nazwa i adres przedszkola do którego składany jest wniosek

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola w Rypinie  
I- Dane osobowe kandydata i rodziców**

(Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			Wypełnia komisja rekrutacyjna
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Rodzic	Rodzic	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>1</sup>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Rodzic	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Rodzic	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

**II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych przedszkoli**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego przedszkola, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkoli w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....  
nazwa przedszkola

.....  
adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....  
nazwa przedszkola

.....  
adres przedszkola

3. Trzeci wybór

.....  
nazwa przedszkola

.....  
adres przedszkola

<sup>1</sup> Zgodnie z Art.131 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 26 ust 1 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej, a zgodnie z art.25 Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość w której osoba ta przybywa z zamiarem stałego pobytu.

**III- Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo Oświatowe  
(art.131 ust. 2)**

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie/Odmawiam podania danych), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak <sup>2)</sup>	Nie <sup>3)</sup>	Odmawiam podania danych	Wypełnia komisja rekrutacyjna
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie<sup>2)</sup></b> o wielodzietności rodziny kandydata				
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>				
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>				
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>				
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>				
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<b>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego</b> orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie<sup>3)</sup></b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>				
	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575,1583 i 1860 oraz z 2017 r. poz. 60)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>				

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

<sup>2,3</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy Prawo Oświatowe, oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

#### IV- Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący<sup>4</sup>

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie/Odmawiam podania danych), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak <sup>*)</sup>	Nie <sup>*)</sup>	Odmawiam podania danych	Wypełnia komisja rekrutacyjna
1.	Dziecko, którego oboje rodzice są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również w przypadku pracującego/studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko.				
2.	Dziecko, którego jeden rodzic jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą.				
3.	Dziecko, którego rodzeństwo jednocześnie ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja (rodzeństwo wychowywane w rodzinie prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe).				
4.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w przedszkolu w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja (rodzeństwo wychowywane w rodzinie prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe)				
5.	Zadeklarowanie 8 godzin dziennego pobytu dziecka w przedszkolu.				
6.	Zadeklarowanie 9 godzin i więcej dziennego pobytu dziecka w przedszkolu.				

- Zgodnie z § 2 Uchwały Nr XXX/221/17 Rady Miasta Rypin z dnia 14 lutego 2017 roku w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz przyznania każdemu kryterium określonej liczby punktów, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami wnioskodawcy.
- Do wniosku dołączam oświadczenia<sup>5</sup> o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

#### Pouczenie

- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku, będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli wskazanych w II części wniosku.
- Odmowa podania danych powoduje, że kryterium nie będzie brane pod uwagę mimo jego faktycznego istnienia i nie może stanowić powodu odwołania od decyzji.

#### Oświadczenia wnioskodawcy

- Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 roku poz 922.).

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

<sup>4</sup> Zgodnie z Art. 131 ust.4 ustawy Prawo Oświatowe. w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Kryterium pierwsze ma wartość – 3 punkty, kryterium drugie – 1 punkt, kryterium trzecie – 2 punkty, kryterium czwarte – 2 punkty, kryterium piąte- 2 punkty i kryterium szóste – 3 punkty

<sup>5</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy Prawo Oświatowe. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Data wpływu wniosku	Numer nadany przez Szkołę

**Dyrektor**

.....  
Nazwa i adres szkoły do której składane jest zgłoszenie

**Zgłoszenie kandydata zamieszkałego w obwodzie publicznej szkoły podstawowej  
do klasy I szkoły podstawowej**

**V- Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>6</sup>**

(Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Rodziec	Rodziec	
5.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Rodziec	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Rodziec	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

- Do zgłoszenia należy **dołączyć oświadczenie** o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata (art. 151 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe).
- Oświadczenie, o którym mowa wyżej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń ( Art. 151 ust 3 Ustawy Prawo Oświatowe)

**Pouczenie**

- Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz 59)
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie ze zgłoszeniem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z z 2010 r. poz. 922.).

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

<sup>6</sup> Zgodnie z Art. 133 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dziecka zamieszkałego w tym obwodzie.

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

.....  
Nazwa i adres szkoły do której składany jest wniosek

Data wpływu wniosku	Numer nadany przez Szkołę

.....  
**Wniosek o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem publicznej szkoły podstawowej  
do klasy I szkoły podstawowej<sup>7</sup>**

**VI- Dane osobowe kandydata i rodziców**

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			Wypełnia komisja rekrutacyjna
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Rodziec	Rodziec	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Rodziec	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Rodziec	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

**VII- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

4. Pierwszy wybór

.....  
nazwa szkoły

.....  
adres szkoły

5. Drugi wybór

.....  
nazwa szkoły

.....  
adres szkoły

6. Trzeci wybór

.....  
nazwa szkoły

.....  
adres szkoły

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe kandydaci zamieszkałi poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna Szkoła Podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

## II - Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący<sup>8</sup>

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie/Odmawiam podania danych), przy każdym z 3 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak <sup>9</sup>	Nie <sup>9</sup>	Odmawiam podania danych
1.	Miejsce zamieszkania kandydata poza terenem Gminy Miasta Rypin			
2.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do szkoły do której został złożony wniosek			
3.	Zatrudnienie przynajmniej jednego z rodziców kandydata na podstawie umowy o pracę, wykonywanie pracy na podstawie umowy cywilno-prawnej lub prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Gminy Miasta Rypin			

1. Do wniosku dołączam oświadczenie<sup>9</sup> o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

### Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy szkół wskazanych w II części wniosku.
3. Odmowa podania danych powoduje, że kryterium nie będzie brane pod uwagę mimo jego faktycznego istnienia i nie może stanowić powodu odwołania od decyzji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2010 r. poz. 922 z.).

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

<sup>8</sup> Zgodnie z § 1 Uchwały Nr XXX/223/17 Rady Miasta Rypin z dnia 14 lutego 2017 roku w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej Kryterium pierwsze ma wartość – 10 punktów, kryterium drugie – 5 punktów, kryterium trzecie – 5 punktów.

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo Oświatowe oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....  
*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

.....  
*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

**Dyrektor**

.....  
*Nazwa i adres szkoły do której składany jest wniosek*

<i>Data wpływu wniosku</i>	<i>Numer nadany przez Szkołę</i>

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału sportowego  
Dane osobowe kandydata i rodziców**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			<b>Wypełnia komisja rekrutacyjna</b>
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Rodziec	Rodziec	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Rodziec	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Rodziec	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

**VIII- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

7. Pierwszy wybór

.....  
*nazwa szkoły*

.....  
*adres szkoły*

8. Drugi wybór

.....  
*nazwa szkoły*

.....  
*adres szkoły*

9. Trzeci wybór

.....  
*nazwa szkoły*

.....  
*adres szkoły*



**III - Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo Oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie/Odmawiam podania danych), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak <sup>*)</sup>	Nie <sup>*)</sup>	Odmawiam podania danych
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczeni<sup>10</sup></b> e o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z z 2016 r. poz. 2046 i 1948.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z Dz. U. z z 2016 r. poz. 2046 i 1948.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Dz. U. z z 2016 r. poz. 2046 i 1948.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie<sup>11</sup></b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860 oraz z 2017 r. poz. 60.).  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie.....

- 1) Orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza POZ potwierdzające bardzo dobry stan zdrowia kandydata.
- 2) Zgoda rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego.

<sup>10,11</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo Oświatowe oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.