

ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.271.A.16.2022

1. **Zamawiający:** **GMINA MIASTA RYPIN**
nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

Utwardzenie nawierzchni drogi wewnętrznej przy ul. Warszawskiej

2. **Informacje ogólne:**

Zamówienie nie podlega Ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1710) w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. Ustawy.

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn. „Utwardzenie nawierzchni drogi wewnętrznej przy ul. Warszawskiej” (dz. nr ewid. 1217) w Rypinie.
- 2) Zakres robót budowlanych obejmuje m.in.:
 - a) profilowanie istniejącej nawierzchni drogi z żużla i mieszanki kamienia łamanego w ilości około 650 m²,
 - b) załadunek i przewiezienie płyt drogowych o wym. 1,5 x 3,0 m pochodzących z rozbiórki i składowanych w sztaplach, do miejsca wbudowania w ilości około 125 płyt na odległość około 2 km,
Uwaga! Część płyt pozbawiona jest uchwytów do załadunku.
 - c) ułożenie płyt drogowych żelbetowych w ciągu drogi wewnętrznej pasem szerokości 3,0 m na powierzchni około 560 m² na podsypce piaskowej gr. 10 cm,
 - d) wykonaniu obsypki zewnętrznych krawędzi ułożonych płyt kamienie łamanym frakcji 0-31,4 mm w ilości około 13 m³ (ok. 90 m²).
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają przedmiar robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiące Załączniki Nr 3 i Nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 4) Oferta musi obejmować również wszystkie koszty dodatkowe związane z realizacją zakresu zadania objętego przedmiarem robót takich jak np. przygotowanie terenu prac, organizację zaplecza robót, uporządkowanie terenu po zakończeniu prac i jego zabezpieczenie w trakcie robót do czasu przekazania Zamawiającemu.
- 5) Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie roboty i obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

- 6) W celu przygotowania właściwej oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapoznania się z przedmiarem robót i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 7) Jakość urządzeń, materiałów i wszelkich części robót powinna być badana i kontrolowana na bieżąco w trakcie wykonywania robót i po zakończeniu. Wyniki wszystkich badań i kontroli powinny być zawarte w protokołach załączonych do dokumentacji odbiorowej. Koszt wykonania badań i kontroli będzie ponoszony przez Wykonawcę.
- 8) Roboty muszą być wykonane z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, z wyłączeniem płyt drogowych, zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi normami oraz warunkami technicznymi wykonania robót.
- 9) W trakcie trwania robót należy zapewnić dojazd i dojście do budynków.
- 10) Wykonawca będzie współpracował oraz współużytkował teren budowy wraz z jednostkami użyteczności publicznej oraz Zamawiającym.
- 11) CPV
45000000-7 Roboty budowlane
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

4. Termin realizacji zamówienia i gwarancja:

- 1) Realizacja przedmiotu zamówienia (w tym podpisanie protokołu odbioru końcowego) nastąpi w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
- 2) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 3) Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

5. Termin związania ofertą: 30 dni.

6. Umowa i zmiany umowy:

- 1) Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Zmiany umowy zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 4) Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy. Nie dopuszcza się korespondencyjnego zawarcia umowy.
- 5) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
 - a) oświadczenie o numerze rachunku bankowego, na który będą przekazane należności z tytułu zawartej umowy. Numer rachunku wskazany przez Wykonawcę musi znajdować się na tzw. białej liście podatników, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 931 z późn. zm.) - jeżeli dotyczy.

- b) opłaconą polisę (wraz z załączeniem potwierdzenia opłacenia składki), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przewidzianym do wykonania w ramach niniejszego zamówienia z sumą gwarancyjną na wartość brutto równą co najmniej wartości zaoferowanej usługi – oryginał lub kserokopia za zgodność z oryginałem.

7. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków oraz ich forma:

Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

8. Uzupełnianie dokumentów:

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego Oświadczenia według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego albo złożył wadliwe Oświadczenie, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do złożenia Oświadczenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo złożenia Oświadczenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Poprawianie omyłek:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1) Cena oferty jest równa wartości określonej w formularzu ofertowym w pozycji wartość brutto.
- 2) Cena za wykonanie jest ceną kosztorysową. Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót w układzie i kolejności pozycji zgodnie z przedmiarem. Poszczególne pozycje kosztorysu muszą zawierać ceny jednostkowe netto zawierające wszelkie narzuty (do robocizny, materiałów i sprzętu).
- 3) Oczekuje się aby wszystkie ceny w kosztorysie ofertowym i formularzu ofertowym podane były z dokładnością do 1 grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 4) Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Do wyceny należy przyjąć stawkę podatku VAT w wysokości 23 %.

- 6) Ostateczne rozliczenie robót budowlanych nastąpi po zakończeniu zadania kosztorysem powykonawczym wykonanym na podstawie obmiarów robót sporządzonych przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy oraz cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego. W przypadku ewentualnych robót nieprzewidzianych w przedmiarze, niemożliwych do rozliczenia w sposób jak wyżej, kosztorysowane one będą na podstawie katalogów nakładów rzeczowych. Ceny materiałów i sprzętu nie mogą być wyższe niż ceny średnie Sekocenbudu za kwartał poprzedzający wykonanie robót a wskaźniki ekonomiczne i robocizna muszą odpowiadać wskaźnikom zawartym w ofercie.

11. Kryteria wyboru (oceny) ofert:

- 1) Kryterium wyboru (oceny) ofert – cena ofertowa brutto – 100 %.

- 2) Sposób oceny ofert.

Ocena ofert w powyższym kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$P_c = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt}$$

P_c – liczba punktów w zakresie ceny

$C_{\min.}$ – najniższa cena spośród złożonych ofert

$C_{\text{bad.}}$ – cena badanej oferty

- 3) **Zamawiający przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania.**
- 4) Oferta, złożona przez Wykonawcę, który nie podlega wykluczeniu, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą liczbę punktów. Pozostałym ofertom, które nie podlegają odrzuceniu przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

12. Przesłanki odrzucenia oferty:

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- a) Do oferty nie zostaną dołączone poniższe dokumenty lub forma złożonych dokumentów będzie niezgodna z zapisami zapytania ofertowego (z uwzględnieniem możliwości dokonania uzupełnień wskazanych w ust. 8):

- Wypełniony Formularz ofertowy (podpisany przez upoważnioną osobę) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
- Wypełniony kosztorys ofertowy (podpisany przez upoważnioną osobę) – oryginał

Opisy pozycji kosztorysowych, ilości i jednostki miary muszą być zgodne z zapisami przedmiaru.

Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót – Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego – w układzie i kolejności pozycji zgodnie z przedmiarem. Poszczególne pozycje kosztorysu muszą zawierać ceny jednostkowe netto z uwzględnieniem narzutów (do robocizny, materiałów i sprzętu).

Oczekuje się aby wszystkie ceny w kosztorysie ofertowym podane były z dokładnością do 1 grosza.

- Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty (oryginał lub notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia).

Wykonawca, który nie dołączy do oferty pełnomocnictwa lub dołączy błędne pełnomocnictwo zostanie wezwany do uzupełnienia. Jeżeli w drodze uzupełnienia nie dołączy pełnomocnictwa lub dołączy błędne pełnomocnictwo oferta zostanie odrzucona.

- Podpisane Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.

Wykonawca, który nie dołączy do oferty ww. oświadczenia lub dołączy błędne oświadczenie zostanie wezwany do uzupełnienia. Jeżeli w drodze uzupełnienia nie dołączy ww. oświadczenia lub dołączy błędne oświadczenie oferta zostanie odrzucona.

- b) Oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania. Jeżeli w drodze uzupełnień, o których mowa w ust. 8 Wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw lub złoży błędne dokumenty lub oświadczenia lub pełnomocnictwa.
 - c) Dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań niniejszego Zapytania ofertowego.
 - d) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - e) Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego.
 - f) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - g) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - h) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 9 pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
 - i) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Oferta odrzucona nie podlega przyznaniu punktów.

13. Rażąco niska cena:

Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość

przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),

- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

14. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

15. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 16. Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**Utwardzenie nawierzchni drogi wewnętrznej przy ul. Warszawskiej
Nie otwierać przed 30 września 2022 roku, przed godziną 12⁰⁰**

- 17. Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę należy złożyć do dnia 30 września 2022 roku, do godziny 12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego, 87-500 Rypin, ul. Warszawska 40, w pokoju Nr 107 (biuro podawcze), I piętro.

18. Do oferty należy załączyć:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy (podpisany przez upoważnioną osobę) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego - oryginał.
- 2) Wypełniony Kosztorys ofertowy (podpisany przez upoważnioną osobę) – oryginał **Opisy pozycji kosztorysowych, ilości i jednostki miary muszą być zgodne z zapisami przedmiaru.**
Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót – Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego – w układzie i kolejności pozycji zgodnie z przedmiarem. Poszczególne pozycje kosztorysu muszą zawierać ceny jednostkowe netto z uwzględnieniem narzutów (do robocizny, materiałów i sprzętu). Oczekuje się aby wszystkie ceny w kosztorysie ofertowym podane były z dokładnością do 1 grosza.
- 3) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty (oryginał lub notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia).
- 4) Podpisane Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.

19. Wykaz załączników:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy
- 3) Przedmiar robót
- 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
- 5) Klauzula informacyjna
- 6) Oświadczenie Wykonawcy (RODO)
- 7) Lokalizacja inwestycji

BURMISTRZ MIASTA RYPIN

mgr Paweł Grzybowski

Osoby do kontaktu:

Tomasz Kosiński – w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia

Marcin Turalski – w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych

tel. 54 280 96 32 w godzinach pracy Urzędu

e-mail: marcin.turalski@rypin.eu