

ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.271.A.9.2023

1. Zamawiający: **GMINA MIASTA RYPIN**
nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

„Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Rypin w rejonie ul. Koszarowej”

2. **Informacje ogólne:**

Zamówienie nie podlega Ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1605 z późn. zm.) w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. Ustawy.

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Rypin w rejonie ul. Koszarowej”.
- 2) Przedmiot zamówienia musi zostać sporządzony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w tym w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 977 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021 roku, poz. 2404) oraz innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 4) Zakres terenu objętego projektem określa Uchwała Rady Miasta Rypin Nr LXVIII/408/2023 z dnia 6 września 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, która stanowi Załącznik Nr 8 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 5) Teren jest objęty obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego przejętym Uchwałą Rady Miasta Rypin Nr XXXIX/262/2017 z dnia 30 sierpnia 2017 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miasta Rypin w obszarze ograniczonym od zachodu ul. Cholewińskiego i zachodnią granicą terenu Zespołu Szkół nr 2, od północy ul. Koszarową, od wschodu terenami PKP oraz od południa ul. Dworcową.
- 6) Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki Wykonawcy wymienione w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.

- 7) CPV
 - 71400000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu
 - 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego

4. Termin realizacji zamówienia i gwarancja:

- 1) Termin wykonania zamówienia (realizacji umowy) – 390 dni od dnia zawarcia umowy.
- 2) Za datę wykonania zamówienia przyjmuje się dzień przekazania kompletnego projektu planu, wraz z dokumentacją prac planistycznych, gotowego do przedstawienia Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu w celu sprawdzenia zgodności z przepisami prawa i publikacji w Dzienniku Urzędowym.
- 3) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres minimum 24 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru..
- 4) Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

5. Termin związania ofertą: 30 dni.

6. Umowa i zmiany umowy:

- 1) Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Zmiany umowy zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 4) Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy. Nie dopuszcza się korespondencyjnego zawarcia umowy.
- 5) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu Oświadczenie o numerze rachunku bankowego, na który będą przekazane należności z tytułu zawartej umowy. Numer rachunku wskazany przez Wykonawcę musi znajdować się na tzw. białej liście podatników, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1570 z późn. zm.) – *jeżeli dotyczy*.

7. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków oraz ich forma:

- 1) Zamawiający określa szczególne warunki udziału w postępowaniu:
 - a) Wiedza i doświadczenie
Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie zrealizował co najmniej dwie usługi, każda polegająca na opracowaniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, każdy dla powierzchni nie mniejszej niż 1,50 ha, zakończony publikacją w Dzienniku Urzędowym Województwa. Minimum jedna

z wykazanych usług musi dotyczyć opracowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla gminy miejskiej lub miejsko-wiejskiej. Za projekty sporządzone w okresie ostatnich trzech lat uważa się plany uchwalone i opublikowane w ww. okresie.

- b) Osoby zdolne do wykonania zamówienia
Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował co najmniej jedną osobą spełniającą warunki określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia”/”nie spełnia” na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów wskazanych w punkcie 3.
 - 3) Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy złożyć:
 - a) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w ust. 7 pkt 1 litera a) niniejszego Zapytania ofertowego, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane należycie,
 - b) wykaz osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku Osoby zdolne do wykonania zamówienia opisanego w ust. 7 pkt 1 litera b) niniejszego Zapytania ofertowego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego.

8. Uzupełnianie dokumentów:

- 1) Z treści dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego Oświadczenia według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do niniejszego Zapytania ofertowego albo złożył wadliwe Oświadczenie, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do złożenia Oświadczenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo złożenia

Oświadczenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Poprawianie omyłek:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1) Cena oferty jest równa wartości brutto określonej w formularzu ofertowym. Należy podać cenę ryczałtową (cena określona za cały przedmiot zamówienia). Wartość brutto będzie służyła do porównania wartości ofert.
- 2) Cena za wykonanie jest ceną ryczałtową. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT, który poniesie Wykonawca.

11. Kryteria wyboru (oceny) ofert:

- 1) Kryterium wyboru (oceny) ofert – cena ofertowa brutto – 100 %.
- 2) Sposób oceny ofert.
Ocena ofert w powyższym kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$Pc = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

Pc – liczba punktów w zakresie ceny

C min. – najniższa cena spośród złożonych ofert

C bad. – cena badanej oferty

- 3) **Zamawiający przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 4) Oferta, złożona przez Wykonawcę, który nie podlega wykluczeniu, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą liczbę punktów. Pozostałym ofertom, które nie podlegają odrzuceniu przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

12. Przestanki wykluczenia Wykonawcy:

Wykonawca, który nie dołączy do oferty lub dołączy błędne dokumenty lub oświadczenia wskazane w ust. 7 pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego zostanie wezwany do uzupełnienia. Jeżeli w drodze uzupełnienia nie dołączy lub dołączy błędne dokumenty lub oświadczenia wskazane w ust. 7 pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego zostanie wykluczony z postępowania.

13. Przestanki odrzucenia oferty:

1) Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- a) Do oferty nie zostaną dołączone poniższe dokumenty lub forma złożonych dokumentów będzie niezgodna z zapisami zapytania ofertowego (z uwzględnieniem możliwości dokonania uzupełnień wskazanych w ust. 8):

– Wypełniony Formularz ofertowy (podpisany przez upoważnioną osobę) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

– Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty.

Wykonawca, który nie dołączy do oferty pełnomocnictwa lub dołączy błędne pełnomocnictwo zostanie wezwany do uzupełnienia. Jeżeli w drodze uzupełnienia nie dołączy pełnomocnictwa lub dołączy błędne pełnomocnictwo oferta zostanie odrzucona.

– Wykaz wykonanych usług według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego i dowody potwierdzające, czy wskazane usługi zostały wykonane należycie.

Wykonawca, który nie dołączy do oferty wykazu wykonanych usług i ww. dowodów lub dołączy błędny wykaz i ww. dowody zostanie wezwany do uzupełnienia. Jeżeli w drodze uzupełnienia Wykonawca nie dołączy wykazu i ww. dowodów lub dołączy błędny wykaz lub ww. dowody zostanie wykluczony a oferta zostanie odrzucona.

– Wykaz osób według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Wykonawca, który nie dołączy do oferty wykazu osób lub dołączy błędny wykaz zostanie wezwany do uzupełnienia. Jeżeli w drodze uzupełnienia Wykonawca nie dołączy wykazu lub dołączy błędny wykaz zostanie wykluczony a oferta zostanie odrzucona.

– Podpisane Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Wykonawca, który nie dołączy do oferty ww. oświadczenia lub dołączy błędne oświadczenie zostanie wezwany do uzupełnienia.

Jeżeli w drodze uzupełnienia nie dołączy ww. oświadczenia lub dołączy błędne oświadczenie oferta zostanie odrzucona.

b) Oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.

Jeżeli w drodze uzupełnień, o których mowa w ust. 8 Wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw lub złoży błędne dokumenty lub oświadczenia lub pełnomocnictwa.

c) Dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań niniejszego Zapytania ofertowego.

d) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

e) Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego.

f) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

g) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.

h) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 9 pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.

i) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2) Oferta odrzucona nie podlega przyznaniu punktów.

14. Rażąco niska cena:

Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.),

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

15. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, następnie przesłać na adres: joanna.lewandowska@rypin.eu. W tytule wiadomości należy wpisać **ZP.271.A.9.2023**.

Forma składanych dokumentów: skan dokumentów lub w forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy przesłać do dnia 25 stycznia 2024 roku do godziny 10⁰⁰ na adres joanna.lewandowska@rypin.eu.

19. Do oferty należy załączyć:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy (podpisany przez upoważnioną osobę) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty.
- 3) Wykaz wykonanych usług według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego i dowody potwierdzające, czy wskazane usługi zostały **wykonane należycie**.
- 4) Wykaz osób według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 5) Podpisane Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do niniejszego Zapytania ofertowego.

20. Wykaz załączników:

- 1 *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*
- 2 *Formularz ofertowy*
- 3 *Wykaz wykonanych usług*
- 4 *Wykaz osób*
- 5 *Projekt umowy*
- 6 *Klauzula informacyjna*
- 7 *Oświadczenie Wykonawcy (RODO)*
- 8 *Uchwała Rady Miasta Rypin Nr LXVIII/408/2023 z dnia 6 września 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego*

Osoba do kontaktu:

Joanna Lewandowska

tel. 54 280 96 19 w godzinach pracy Urzędu

e-mail: joanna.lewandowska@rypin.eu