

ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.271.A.7.2023

1. Zamawiający: **GMINA MIASTA RYPIN**
nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

Przebudowa części SP Nr 3 na potrzeby żłobka (opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej)

2. Informacje ogólne:

Zamówienie nie podlega Ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605 z późn. zm.) w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. Ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przebudowę części budynku Szkoły Podstawowej Nr 3 przy ul. Młyńskiej 12 w Rypinie na potrzeby żłobka publicznego dla min. 24 dzieci.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 4) CPV
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4. Termin realizacji zamówienia i gwarancja:

- 1) Realizacja przedmiotu zamówienia, w tym podpisanie protokołu odbioru końcowego nastąpi w terminie **120 dni od dnia zawarcia umowy**.
- 2) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
- 3) Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

5. Termin związania ofertą: 30 dni.

6. Umowa i zmiany umowy:

- 1) Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Zmiany umowy zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym

Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

- 4) Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy. Nie dopuszcza się korespondencyjnego zawarcia umowy.
- 5) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu Oświadczenie o numerze rachunku bankowego, na który będą przekazane należności z tytułu zawartej umowy. Numer rachunku wskazany przez Wykonawcę musi znajdować się na tzw. białej liście podatników, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1570 z późn. zm.) – jeżeli dotyczy.

7. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków oraz ich forma:

Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

8. Uzupełnianie dokumentów:

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego Oświadczenia według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego albo złożył wadliwe Oświadczenie, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do złożenia Oświadczenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo złożenia Oświadczenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Poprawianie omyłek:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1) Cena oferty jest równa wartości brutto określonej w formularzu ofertowym. Należy podać cenę ryczałtową (cena określona za cały przedmiot zamówienia). Wartość brutto będzie służyła do porównania wartości ofert.
- 2) Cena za wykonanie jest ceną ryczałtową. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 4) W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT, który poniesie Wykonawca.

11. Kryteria wyboru (oceny) ofert:

- 1) Kryterium wyboru (oceny) ofert – cena ofertowa brutto – 100 %.
- 2) Sposób oceny ofert.

Ocena ofert w powyższym kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$Pc = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

Pc – liczba punktów w zakresie ceny

C min. – najniższa cena spośród złożonych ofert

C bad. – cena badanej oferty

- 3) **Zamawiający przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 4) Oferta, złożona przez Wykonawcę, który nie podlega wykluczeniu, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą liczbę punktów. Pozostałym ofertom, które nie podlegają odrzuceniu przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

12. Przestanki wykluczenia Wykonawcy:

Wykonawca, który nie dołączy do oferty lub dołączy błędne dokumenty lub oświadczenia wskazane w ust. 7 pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego zostanie wezwany do uzupełnienia. Jeżeli w drodze uzupełnienia nie dołączy lub dołączy błędne dokumenty lub oświadczenia wskazane w ust. 7 pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego zostanie wykluczony z postępowania.

13. Przestanki odrzucenia oferty:

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
 - a) Do oferty nie zostaną dołączone poniższe dokumenty lub forma złożonych dokumentów będzie niezgodna z zapisami zapytania ofertowego (z uwzględnieniem możliwości dokonania uzupełnień wskazanych w ust. 8):
 - Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego,
 - Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty,Wykonawca, który nie dołączy do oferty pełnomocnictwa lub dołączy błędne pełnomocnictwo zostanie wezwany do uzupełnienia. Jeżeli

- w drodze uzupełnienia nie dołączy pełnomocnictwa lub dołączy błędne pełnomocnictwo oferta zostanie odrzucona,
- Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.
Wykonawca, który nie dołączy do oferty ww. oświadczenia lub dołączy błędne oświadczenie zostanie wezwany do uzupełnienia. Jeżeli w drodze uzupełnienia nie dołączy ww. oświadczenia lub dołączy błędne oświadczenie oferta zostanie odrzucona.
 - b) Oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
Jeżeli w drodze uzupełnień, o których mowa w ust. 8 Wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw lub złoży błędne dokumenty lub oświadczenia lub pełnomocnictwa.
 - c) Dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań niniejszego Zapytania ofertowego.
 - d) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - e) Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego.
 - f) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - g) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - h) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 9 pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
 - i) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Oferta odrzucona nie podlega przyznaniu punktów.

14. Rażąco niska cena:

Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

15. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17. Sposób przygotowania oferty i jej form: ofertę należy sporządzić w języku polskim, następnie przesłać na adres: marcin.turalski@rypin.eu. W tytule wiadomości należy wpisać: **ZP.271.A.7.2023**.

Forma składanych dokumentów: skan dokumentów lub w forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

18. Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy przesłać do dnia 3 stycznia 2024 roku, do godziny 9⁰⁰ na adres: marcin.turalski@rypin.eu.**19. Do oferty należy załączyć:**

- 1) Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).

20. Wykaz załączników:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Projekt umowy
- 4) Klauzula informacyjna
- 5) Oświadczenie Wykonawcy (RODO)

Osoby do kontaktu:

Tomasz Kosiński – w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia

Marcin Turalski – w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych

tel. 54 280 96 32 w godzinach pracy Urzędu

e-mail: marcin.turalski@rypin.eu